# Møtereferat

**Navn på barn/ungdom**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tid/dato: |
| Sted |

**Møtedeltakere**

|  |  |
| --- | --- |
| Foresatte | Andre møtedeltakere |
| Fra barnehage/skole/helsestasjon |

|  |
| --- |
| Beskriv nå situasjonen: Hva vet vi? |
| Hva skal det arbeides mer med? |

**Avtaler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak | | Ansvar | Frist |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Så langt det er mulig, skal barnet være til stede på møtene. Om dette ikke lar seg gjøre, skal en informere om hva som er kommet fram.

|  |
| --- |
| Hvem skal orientere barnet: |

**Planlegging av neste møte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvem skal delta på møtet? | Dato: | |
| Fra kl.: | Til kl.: |
| Sted: | |

**Referatet er gjennomgått og godkjent av:**

………………………………………………………………………… ………………………………..

Undertegnede Dato