

# OPPVEKSTTEAM STRAND KOMMUNE

STRUKTUR OG MØTEPLAN 2020/2021

STRAND KOMMUNE

# OPPVEKSTTEAM STRAND KOMMUNE

---

## STRUKTUR OG MØTEPLAN 2020/2021

### Innhold

INNLEDNING .....	2
ORGANISERING AV OPPVEKSTTEAM .....	2
<b>OPPVEKSTTEAM (6-16 ÅR)</b> .....	2
MØTESTRUKTUR OG ROLLER .....	3
REFERAT .....	4
TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG SAMTYKKE .....	4
MØTEPLAN 2020/2021 .....	6

*Skal man hjelpe en annen, må man først finne ut hvor han er, og møte ham der. Dette er det første bud i all sann hjelpekunst.*

*(Søren Kierkegaard)*

## INNLEDNING

Tverrfaglige oppvekstteam er opprettet for å utvikle gode samarbeidsrutiner for å sette inn tiltak for barn og ungdom så tidlig som mulig.

I Strand kommune ønsker vi å få til en god samordning av det forebyggende tilbudet til barn og unge i alderen 6-16 år. Målet med dette er å sikre en bedre koordinering og målrettethet i forhold til fokus på tidlig innsats rettet mot utsatte barn og ungdommer.

Samordning av lokale kriminalitetsforebyggende tiltak (SLT) er en modell for å samordne det eksisterende kriminalitetsforebyggende arbeidet blant barn og unge. SLT-koordinator har bant annet ansvar for å legge til rette for informasjonsutveksling for å samle kunnskap om barn og unges oppvekstforhold og problemer, og vil skoleåret 2020-2021 være leder for oppvekstteamene på ungdomstrinnet.

SLT-koordinator skal kontaktes og bistå dersom samarbeidet mellom instanser som arbeider med barn og unge og eventuelt foresatte ikke fungerer tilfredsstillende.

Dersom du som ansatt ved Familiens hus, PPT, skole eller barnevern opplever en hendelse som bekymrer deg, melder du dette inn til egen leder. Sammen vurderer dere sakens karakter og bestemmer om det kreves straktiltak eller om saken meldes opp til neste oppsatte møte. Det er viktig å påpeke at dette kommer i tillegg til vanlige rutiner for oppmelding av alvorlige saker og skal ha et forebyggende perspektiv.

## ORGANISERING AV OPPVEKSTTEAM

### Oppvekstteam (6-16 år)

Det er ett oppvekstteam knyttet til hver av skolene. For skoleåret 2020-2021 er det barneverntjenesten som leder oppvekstteamene på barnetrinnet og SLT-koordinator er leder på ungdomstrinnet.

1. Oppvekstteam Nordre Strand oppvekstsenter
  - a. Leder: barneverntjenesten v/Monika Lerang Knutsen
2. Oppvekstteam Tau skole
  - a. Leder: barneverntjenesten v/Monika Lerang Knutsen
3. Oppvekstteam Resahaugen skole
  - a. Leder: barneverntjenesten v/Monika Lerang Knutsen
4. Oppvekstteam Fjelltun skole
  - a. Leder: barneverntjenesten v/Monika Lerang Knutsen
5. Oppvekstteam Jørpeland ungdomsskole
  - a. Leder: SLT-koordinator Brit Barka
6. Oppvekstteam Tau ungdomsskole
  - a. Leder: SLT-koordinator Brit Barka
7. KF-skolen Jørpeland
  - a. Leder: SLT-koordinator Brit Barka
8. Tryggheim Strand
  - a. Leder: SLT-koordinator Brit Barka

I tillegg til innmelder av sak, møter personer fra følgende fagmiljø:

- SKOLE
- PPT
- BARNEVERN
- FAMILIENS HUS
- NAV (Ungdomsskolene)
- POLITI (Ungdomsskolene)

I forbindelse med innhenting av samtykke, gis foreldre/foresatte et tilbud om å delta på møtet.

**Alle faginstansene i oppvekstteamet har ansvar for å melde inn saker til leder.**

Oppvekstteamene har 3 møter i året. Leder for oppvekstteamet har ansvaret for å kalle inn til møtene. Møtenes innhold er avhengig av innmeldte saker fra virksomhetene. Sakene bør presenteres skriftlig som en problemstilling. Møtene skal følge en fast struktur som er beskrevet under neste avsnitt.

## MØTESTRUKTUR OG ROLLER

Møte ledes av leder for det enkelte oppvekstteam. Det bør settes av to timer til hvert møte.

Det velges referent som skriver referatet i WebSak, Se eget avsnitt.

Hensikten med møtet er å drøfte aktuelle saker på tvers av enhetene, og ha fokus på tiltak. Det er ønskelig å få tiltak som gjelder både i skolen, i hjemmet og på fritiden.

1. Introduksjon. Lederen presenterer deltakerne i teamet, hvilke saker som er meldt opp og hvordan opplegget for møtet er.
2. Dele eventuelle bekymringer (Ungdomsskolene). Det avklares hvem som eventuelt skal innhente samtykke.
3. Kort gjennomgang av hva som er status for saken som var oppe på sist møte.
4. Innmeldt sak: Intervju. Hvorfor har du meldt denne saken, og hva går uroen ut på?
5. Avklarende spørsmål fra teamet.
6. Teamet reflekterer rundt problemstillingen og den som har lagt frem saken lytter.
7. Vurdering. Den som har hatt «sin» sak oppe vurderer om det er noe av det som har blitt sagt som var nyttig. Noe en kan bruke.
8. Råd. Dersom noen i teamet har konkrete råd til tiltak blir disse fremsatt.
9. Ansvar for tiltak og tidsfrist for iverksetting avklares og skrives i referatet.

**Dersom det er mange deltakere, kan noen få rolle som observatør.**

## REFERAT

Referat skrives av avtalt deltaker og skal alltid ferdigstilles i Websak under oppvekstteam.

- Gå inn i mappa for oppvekstteam for din enhet (skole/barnehage)
- Velg Ny j-post
- Dokumenttype X, internt notat
- Endre sakstittel til Referat fra møte ... dato...
- Legg til mottakere. Det blir laget grupper for hver av enhetene. Leder oppdaterer denne med Kontortjenester v/ Laila Skjervik.
- Referatene skal inneholde en beskrivelse av hvilke tiltak som skal settes i verk.
- Mottakere er alle som var på møtet, lederne av etatene i tillegg til skolefaglig rådgiver.
- Ferdigstill dokumentet. Da går det direkte i innboksen til mottakerne. Disse referatene skal ikke ut på papir.

## TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG SAMTYKKE

Taushetsplikten innebærer en plikt til å hindre at uvedkommende får opplysninger som er taushetsbelagte. Taushetsplikten skal ivareta den personlige integritet, personvern og tillitsforholdet mellom eleven og den som har en forvaltningsmessig taushetsplikt. Taushetsplikten kan misbrukes ved at loven brukes for å hindre innsyn i eget arbeid eller beskytte seg selv. De voksnes ønske om å ivareta lovens bestemmelser må aldri komme i veien for plikten til å ivareta barnet.

En videreformidling av personopplysninger kan være nødvendig for at ulike hjelpeinstanser skal være i stand til å utføre sine oppgaver og gi et best mulig helhetlig tilbud.

Opplysningsplikten er en plikt til å gi opplysninger på eget initiativ eller etter pålegg fra barneverntjenesten jfr. Lov om barneverntjenester § 6-4 andre ledd.

Det er utarbeidet et felles skjema for samtykke i Strand kommune. Skjemaet ligger på F:\Felles\Oppvekst og levekår\Tidlig innsats\Oppvekstteam barn og unge. For de av dere som ikke har tilgang til felles F, ta kontakt med skolefaglig rådgiver/reaktor for tilsending. Skjemaet kan tilpasses etter behov, men det må gjelde for et begrenset tidspunkt og tydeliggjøres hvem det gis informasjon til.



STRAND KOMMUNE

### Samtykkeerklæring opplysningsutveksling

Strand kommune har etablerte samarbeidsrutiner mellom fagmiljøene i oppvekstsektoren. Målet er å sikre en god koordinering og målrettethet i forhold til fokus på tidlig innsats rettet mot utsatte barn og unge.

Strand kommune har oppvekstteam ved alle skolene. Teamene er satt sammen av personer fra skole, Familiens hus, Pedagogisk psykologisk veiledningstjeneste (PPT), barneverntjenesten og NAV (ungdomsskolen). Ved ungdomsskolene er politiet også invitert.

Når en sak skal drøftes, skal samtykke innhentes. Et informert samtykke innebærer at jeg:

- Har fått informasjon om hvilke opplysninger som skal utveksles
- Vet hvordan opplysningene skal brukes og konsekvensene av dette
- Er kjent med at det ikke skal utveksles flere opplysninger enn det som er nødvendig
- Er kjent med at jeg kan nekte at opplysninger om spesielle forhold utveksles, eller at spesielle fagmiljø eller enkeltpersoner får bestemte opplysninger
- Er kjent med de konsekvenser begrensninger på informasjon kan ha for tilbudet til oss

#### Aktuelle lovbestemmelser om taushetsplikt:

Forvaltningsloven § 13 til 13e, Opplæringsloven § 5.4 og §§ 15.3 og 15.4

#### Samtykkeerklæring:

Signer der du samtykker at det kan utveksles informasjon

Jeg samtykker i at det utveksles informasjon mellom	Underskrift:
Familiens hus og skole	
PPT og skole	
Barneverntjeneste og skole	
NAV og skole	
Politi og skole	

Samtykket gjelder for møtet i oppvekstteamet ved \_\_\_\_\_ skole.

Dato: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Andre merknader:

## MØTEPLAN 2020/2021

NSO		Tau skule		KF-skolen		Tryggheim	
Gunn Marte	Tid:	Solfrid	Tid:	Liv Hege	Tid:	Brynhild	Tid:
09.09.2020	09.00	09.09.2020	13.00	16.09.2020	09.00	30.09.2020	13.00
09.12.2020	09.00	09.12.2020	13.00	13.01.2021	09.00	27.01.2021	13.00
24.03.2021	09.00	24.03.2021	13.00	14.04.2021	09.00	28.04.2021	13.00

TUS		JUS		Fjelltun		Resa	
Monica	Tid:	Kari	Tid:	Ruth Nina	Tid:	Gerd	Tid:
30.09.2020	09.00	16.09.2020	13.00	23.09.2020	09.00	23.09.2020	13.00
27.01.2021	09.00	13.01.2021	13.00	20.01.2021	09.00	20.01.2021	13.00
28.04.2021	09.00	14.04.2021	13.00	20.04.2021	09.00	20.04.2021	13.00

Møtene har en varighet på ca 2 timer

Denne oversikten blir sendt til leder for oppvekstteamene.

Lederen kaller inn representanter fra:

<b>Skole</b>	<b>Barnevern</b>
<b>PPT</b>	<b>NAV (Ungdomsskolene)</b>
<b>Familiens hus</b>	<b>Politiet (Ungdomsskolene)</b>

FIGUR 1

Dersom noen av deltakerne i teamet blir forhindret i å møte, er virksomhetsleder ansvarlig for å sende en stedfortreder. Møtene har høy prioritet.